

ステップ01：採用ご担当者様プロフィール入力

採用ご担当者様プロフィールを入力してください。

アカウント申請

※グループ採用の求人情報を登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願い致します。

氏名 *	<input type="text"/>	氏名カナ *	<input type="text"/>
メールアドレス *	<input type="text"/>	メールアドレス (確認用) *	<input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/>	所属部署	<input type="text"/>

※法人番号を入力して表示ボタンをクリックしてください。

法人番号 *

※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付ください

商号または名称

所在地

業種 *

支店・事業所名

※地域・支店採用の場合はご記入ください。

Copyright © HarmonyPlus Co.,Ltd. All Rights Reserved.

※グループでのご採用の場合で、企業ごとにグループ採用の求人情報を登録されたい場合は、グループの企業ごとにアカウント登録をお願いいたします。

ステップ02-01：法人番号検索

"法人番号検索"ボタンをクリックすると、国税庁法人番号公表サイトが開きます。法人番号をご確認いただき"法人番号"欄へ入力、または貼り付けをしてください。

アカウント申請

※グループ採用の求人情報を登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願い致します。

氏名 *	<input type="text" value="工学 太郎"/>	氏名カナ *	<input type="text" value="コウガク タロウ"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	メールアドレス (確認用) *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
電話番号 *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	所属部署	<input type="text" value="営業部"/>

※法人番号を入力して表示ボタンをクリックしてください。

法人番号 *

※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付ください

商号または名称

所在地

業種 *

支店・事業所名

※地域・支店採用の場合はご記入ください。

Copyright © HarmonyPlus Co.,Ltd. All Rights Reserved.


<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp>

ステップ02-02 :

法人番号を入力し"表示"ボタンをクリックすると名称、所在地が自動入力されます。

アカウント申請

※グループ採用の求人情報を登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願いします。

氏名 *	工学 太郎	氏名カナ *	コカガク タロウ
メールアドレス *	[REDACTED]	メールアドレス (確認用) *	[REDACTED] ※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *	[REDACTED]	所属部署	営業部
法人番号 *	[REDACTED]	表示 法人番号検索 	
※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付ください			
商号または名称	[REDACTED]		
所在地	[REDACTED]		
業種 *	選択		
支店・事業所名	[REDACTED] ※地域・支店採用の場合はご記入ください。		

確認画面へ


※法人番号がない場合は、お手数ですが求人票を紙でご送付ください。

ステップ03-01 : 主業種選択

"選択"ボタンをクリックし、業種を選択してください。選択できるのは1業種のみとなります。

アカウント申請

※グループ採用の求人情報を登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願いします。

氏名 *	工学 太郎	氏名カナ *	コカガク タロウ
メールアドレス *	[REDACTED]	メールアドレス (確認用) *	[REDACTED] ※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *	[REDACTED]	所属部署	営業部
法人番号 *	[REDACTED]	表示 法人番号検索 	
※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付ください			
商号または名称	[REDACTED]		
所在地	[REDACTED]		
業種 *	選択		
支店・事業所名	[REDACTED] ※地域・支店採用の場合はご記入ください。		

確認画面へ

Copyright © HarmonyPlus Co.,Ltd. All Rights Reserved.

ステップ03-02 :

該当の主業種を選択してください。

The screenshot shows a 'Main Business Selection' dialog box. The list includes categories like:

- A: 農林水産・鉱業
- D: 建設・住宅
- E: 製造
- F: 電気・ガス・熱供給・水道
- G1: 情報・通信
- G2: マスコミ・エンタテインメント
 - G210: 放送業
 - G220: 映画・ビデオ制作業
 - G230: テレビジョン番組制作業
 - G240: アニメーション制作業
 - G250: 出版業
 - G260: 音声情報制作業
 - G290: その他の映像・音声制作業
- H: 運輸業
- I: 商社・卸売・小売業
- J: 金融・保険業
- K: 不動産・リース・賃貸業
- L: 専門・技術サービス業
- M: 宿泊・飲食サービス業
- N: 生活関連サービス業・娯楽業
- O: 学校・教育
- P: 医療・福祉
- Q: 協同組合
- R: その他

ステップ04 : 支店・事業所名の入力

支店・事業所での採用の場合には、「支店・事業所名」欄に 採用支店・事業所等の情報を入力してください。

The screenshot shows the account application form with the following fields:

- 氏名: 工学 太郎
- 氏名カナ: コカガク タロウ
- メールアドレス: [Redacted]
- メールアドレス (確認用): [Redacted]
- 電話番号: [Redacted]
- 所属部署: 営業部
- 法人番号: [Redacted]
- 支店・事業所名: [Redacted]

 A red box highlights the '支店・事業所名' field. Below the form, a blue box contains the following text:

※本社とは別に、支店・事業所で採用統括される場合にご記入ください。
 本社一括採用の場合は記入しなくて構いません。
 また、勤務地は別途記入欄がございますので、ここに記入の必要はございません。

ステップ05-01：登録内容の確認・申請

内容を確認し"確認画面へ"ボタンをクリックして下さい。

アカウント申請

※グループ採用の求人情報を登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願いします。

氏名 *	工学 太郎	氏名カナ *	コウガク タロウ
メールアドレス *	[REDACTED]	メールアドレス (確認用) *	[REDACTED] ※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *	[REDACTED]	所属部署	営業部
法人番号 *	[REDACTED] <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="法人番号検索"/>	※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付ください	
商号または名称	[REDACTED]		
所在地	[REDACTED]		
業種 *	<input type="button" value="選択"/> G130 : IT情報処理 (ゲームソフト) x		
支店・事業所名	<input type="text"/> ※地域・支店採用の場合はご記入ください。		

Copyright © HarmonyPlus Co.,Ltd. All Rights Reserved.

ステップ05-02：

内容に誤りがないか確認し"申請する"ボタンをクリックして下さい。ご入力いただいたメールアドレスにログインのご案内を送付いたしますので、誤りのないようご注意ください。

アカウント申請内容の確認

以下の内容でよろしいですか？内容に誤りが無い場合は「申請する」ボタンをクリックしてください。

氏名 *	工学 太郎	氏名カナ *	コウガク タロウ
メールアドレス *	[REDACTED]		
電話番号 *	[REDACTED]	所属部署	営業部
法人番号 *	[REDACTED]		
商号または名称	[REDACTED]		
所在地	[REDACTED]		
業種 *	G130 : IT情報処理 (ゲームソフト)		
支店・事業所名	<input type="text"/>		

Copyright © HarmonyPlus Co.,Ltd. All Rights Reserved.

ステップ07-01 : J-Navi+ | 初回ログイン後の企業メンテナンス

企業情報・採用担当者情報の確認を行い、必要があれば情報の更新をしてください。

ステップ07-02 :

情報の入力が完了したら"登録/更新"ボタンをクリックして下さい。企業情報は随時更新が可能です。定期的なメンテナンスをお願いいたします。

ステップ08 : J-Navi+ | 初回登録後のTop画面について

企業情報の登録が完了すると下記画面に遷移します。以降、企業情報更新のほか、求人・インターン・会社説明会情報の登録ができます。



その他ご利用にあたっての注意

■採用ご担当者が変更になった場合

ログイン後"マイページ"内の"プロフィール登録"の情報を更新してください。

■ID/パスワードが不明な場合

当校からID/パスワード情報をお伝えすることはできません。

お手数ですが再度アカウント申請を行っていただきますようお願いいたします。

〈問い合わせ先〉

ご不明点等ございましたら、各校キャリアサポートセンターまでお問い合わせ頂きますようお願い致します。

■日本工学院専門学校 キャリアサポートセンター

TEL : 03-3732-5610

E-mail : job-kmt@stf.neec.ac.jp

■日本工学院八王子専門学校 キャリアサポートセンター

TEL : 042-637-3159

E-mail : job-hac@stf.neec.ac.jp

■日本工学院北海道専門学校 就職課

TEL : 0143-88-0888

E-mail : career@nkhs.ac.jp